ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
Детска градина № 5 *"Червената шапчица"* 7700, гр. Търговище, ул. "Л. Каравелов"№ 29,
тел. 0894451264; e-mail: info-2500906@edu.mon.bg; https://dg5-targovishte.com/

П Л А Н
З А Д Е Й Н О С Т Т А Н А
ДГ № 5 „Червената шапчица" – ТЪРГОВИЩЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

I. Национални приоритети

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.

2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.

3. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.

4. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.

5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Приоритетни области и стратегически цели:

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.
2. Осигуряване на позитивна, подкрепяща и здравословна жизнена среда за децата в детската градина.
3. Развитие на двигателна култура, потребност и интерес у децата към занимания по физическа култура и спорт.
4. Партньорство между детска градина и семейството, между детска градина и обществени институции.

III. Дейности за реализиране на националните и на регионалните приоритети:

№	*Дейности*	*Срок за изпълнение*	*Индикатори за изпълнение*				*Очакван резултат*	*Отговорник*
			Индикатор (брой, %)	*Източник на данните*	*Текуща стойност*	*Целева стойност*		
1.	**Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**							
1.1.	***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование**							
	Дейности:							

1.1.1.	Кръгла маса за споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище	до 19.12.2026 г.	брой участвали	наблюдения	1	1	Обмен на добри практики между педагогически специалисти и представяне на успешни подходи за включване на родителите в процеса, което да подпомогне плавната адаптация на децата при постъпването им в училище. Генериране на идеи за по-ефективно взаимодействие между детските градини, училищата и семействата.	Директор
1.2.	***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането**							
	Дейности:							
1.2.1.	Реализация на дейностите и постигане целите на Механизма за съвместна работа на институци-ите по обхващане и включване в образова-телната система на деца и ученици в задължителна							
	предучилищна и учи лищна възраст							
1.2.1. 1.	Координатор за осъществяване на обхват.	съгласно ПМС №100/ 08.06.2018 г.	брой	заповед	34	34		Директор

1.2.2	Текуща проверка: Установяване присъствието на децата и отразяване на отсъствията в задължителната документация на групата с документи за направените отсъствия.	Учебна 2026/2027 година		3	3	3	Установено реално присъствие на децата и своевременно отразяване на отсъствията взадължителнатадокументация; предприети адекватни мерки за подобряване на контрола и превенция на отсъствията.	Директора
1.2.3.	Издаване на удостоверения за завършен етап от предучилищно образование за продължаване на образованието е с цел намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.	Учебна 2026/2027 година	% реализи-рани заяв-ления	подадени заявления	100%	100%	Документи за записване, отписване и преместване на деца.	Директора
1.3.	***Цел:* Осигуряване на целенасочена подкрепа за прилагане на творчески и иновативни решения за работа на учителите, които търсят и постигат промяна за активно взаимодействие с участниците в образователния процес**							
	Дейности:							
1.3.1.	Национална програма „Хубаво е в детската градина”							
1.3.1. 1.	Кандидатстване за включване на детската градина	до 30.06.2027 г.	% изпълнени дейности	подадени заявки за участие	100%	100%	Подбрани и одобрени проектни предложения с висока сте-	Директор

							пен на готовност за реализиране; осигурени условия за подобряване на образователната среда и повишаване привлекателността на детските градини чрез изпълнение на качествени и устойчиви проекти.	Комисия
1.3.2.	Провеждане на Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели. Позитивната дисциплина”	до 22.12.2026 г.	брой участвали		2		Представяне и популяризиране на ефективни педагогически практики за изграждане на култура на уважение, приобщаване и позитивна дисциплина в предучилищна среда, с фокус върху социално-емоционалното развитие и сътрудничеството с родителите за повишаване на личната отговорност на децата и учениците.	Старши учител Н. Якимова; Учител Й. Драганова
1.4.	***Цел:* Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**							
	Дейности:							
1.4.1.	Национална програма „Заедно за всяко дете”							
1.4.1.2.	Включване на детската гртадина в дейностите по Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с	до 30.06.2027 г.	брой	заповед			Идентифицирани, споделени и приложени добри практики за ефективно взаимодействие с	Директор

	родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст”					институции	родителите; засилено партньорство между образователните институции и семействата; повишена ангажираност на родителите в процеса на образование и възпитание на децата и учениците.	Ст. Петрова, психолог
1.4.2.	Инициатива за засилване на взаимодействието с родителите чрез включването им в образователния процес – дни на отворени врата в детската градина.	до 12..2026 г.	брой	допитване	4	4	Повишена ангажираност на родителите към образователния процес; създадени условия за партньорство между учители, и родители; подкрепа от семейството.	Л. Симеонова, учител; Р. Хараланова, учител
1.4.3.	Развитие на междуинституционалното сътрудничество за прилагане на съвременни образователни подходи и адаптиране на учебната среда към индивидуалните образователни потребности на децата и учениците. Срещи между екипите на всяка възрастова група и специалистите на РЦППО Търговище.	до 18.12.2026 г.; до 25.04.2027 г.	Брой работни срещи/обучения	наблюдения	4	4	Повишена ефективност на междуинституционалното сътрудничество чрез въвеждане на устойчиви механизми за координация и съвместно прилагане на съвременни образователни подходи. Адаптиране на образователната среда към индивидуалните потребности на децата и учениците, което ще доведе до повишено качество на образователната подкрепа и по-добри резултати в процеса на	Директор Координатор за ПО

							приобщаващото образование.	
1.4.4.	Споделяне на добър опит за системно взаимодействие с родителите относно	до 19.12.2026 г.	брой участвали ДГ	допитване	0	2	Представяне и популяризиране на ефективни педагогически практики за изграждане	Директор

	организацията на образователния процес с децата и учениците в предучилищна и училищна възраст – 1 дискусия						на култура на уважение, приобщаване и позитивна дисциплина в предучилищна среда, с фокус върху сътрудничеството с родителите и повишаване на личната отговорност на децата.	Д. Костадинова, ст. учител и Т. Славева, ст. учител
1.5.	***Цел:* Осигуряване на условия и подходяща учебна среда за постигане на оптимална организация на обучението**							
	Дейности:							
1.5.1.	Национална програма „Без свободен час”							
1.5.1.2.	Модул 2 „Без свободен час в детската градина”							

1.6.1.2.2.	Пълноценно използване на възможностите на НП за организиране на образователния процес при отсъствие на учител.	Учебна 2026/2027 година	брой заместванията		100 %	100 %	Финансиране на възнагражденията на заместващите учители с цел осигуряване на непрекъснатост на образователния процес в ДГ за изпълнение на програмните системи.	Директор

1.6.	***Цел:* Насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на децата чрез засилване на приобщаващия подход в предучилищното образование.**							
	Дейности:							
1.6.1.	Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт”							
1.6.1.1.	Участие на детската градина във всички дейности на Проекта.	до 14.09.2027 г.	брой	документация по проекта	100%	100%	Спазване на правилата за изпълнението, управлението и отчитането на заложените цели, дейности и индикатори.	Директор
1.6.1.2.	Организиране отчитането на дейностите по проекта	до 14.09.2027 г.	% отчетени дейности, съгласно указанията на ЕОУП	информационна система по проекта	100%	100%	Своевременно публикуване на информация в информационната система по проекта за изпълнените и отчетени дейности по проекта.	Директор, Ръководители на групи
1.6.1.3.	Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт”	до 14.09.2027 г.	брой	документация	съгласно указанията на ЕУОП	съгласно указанията на ЕУОП	Осъществен контрол на проектните дейности.	Директор

2.	**Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие**							
2.1.	***Цел:* Подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за повишаване на образователните резултати и професионалното развитие.**							
	Дейности:							
2.1.14.	Обобщаване на резултатите от проведена входяща диагностика на децата във втора, трета и четвърта група.	септември октомври 2026 г.	брой		3	3	Отправяне на предложения за допълнителна подкрепа към родители на деца със затруднения и дефицити, съгласно държавните образователни стандарти. .	Л. Симеонова, координатор по приобщаващо образование
2.1.15.	Скрининг тестване като основа за оптимално планиране на общата и допълнителната подкрепа за децата в ранна детска възраст.	до 30.06.2027 г.	брой		1	1	Провеждане на скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 години до 3 години и 9 месеца в първа група.	Харалanова учител; Симеонова, учител, Петрова, психолог; Н. Якимова, ст. учител
2.2.	***Цел:* Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.**							
	Дейности:							

2.1.3.	Методическо подпомагане на педагог. специалисти за повишаване на професионалните компетентности чрез включване в професионални общности.	Учебна 2026/2027 година		8	8	8		Директора
2.1.4.	Пълноценно включване на педагог. специалисти във вътрешни и външни форми на повишаване на квалификацията, съгласно плана и механизма за квалификационна дейност.	Учебна 2026/2027 година		8	8	8		Комисия по квалификация – Й. Драганова
2.1.5.	Повишаване на уменията за работа с деца на непедагогическия персонал, организиране на тренинги, срещи и други за целия персонал.	Учебна 2026/2027 година						Директора

2.1.6	Изпълнение на плана за контролната дейност на директора.	Учебна 2026/2027 година			100 %	100 %		Директора
	Оценяване труда на педагогическите и непедагогическите специалисти.	Учебна 2026/2027 година			100 %	100 %		Директора
2.6.5.	Провеждане на седмица на четенето в детската градина.	до 23.12.2026 г.	брой		2	според взелите участие	Повишен интерес към четенето, активно включване на семейството	Драганова, учител; Костадинова, старши учител;
3.	**Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка**							
3.1.	***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците.**							
	Дейности:							
3.2.	***Цел:* Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности.**							
	Дейности:							

3.2.1.	Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – форум за представяне на педагогически опит	до 30.06.2027 г.	брой	допитване	1	1	Методическа подкрепа за междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие.	Якимова, старши учител; Василева, старши учител;
3.2.2.	Оказване съдействие във връзка с организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите" и други инициативи,.	до 30.06.2027 г.	брой				Оказано на съдействие във връзка с организиране и провеждане на Петнадесетото издание на кампанията „Походът на книгите".	Комисия

							уредба и засилено партньорство с работодатели.	
5.	**Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация**							
5.1.	***Цел:* Усъвършенстване на професионалната компетентност на директорите, заместник-директорите, учителите и другите педагогически специалисти от образователните институции на областта.**							
	Дейности:							

5.1.1.	Признаване на квалификационни кредити на педагогически специалисти за участие в обучения или други форми за повишаване на квалификацията, проведени от организации извън посочените в чл. 43, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти	февруари - юли 2027 г.	брой педагогически специалисти с признати квалификационни кредити	подадени заявления		в зависимост от постъпилите заявления	Осигурени условия и удостоверяване повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез присъждане на кредити.	Директор
5.1.2.	Организиране на квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията	до 30.06.2027 г.	брой обучени учители без правоспособност и такива, които подлежат на обучение през 4 г.	НЕИСПУО		според подлежащите на обучение педагогически специалисти	Придобита правоспособност и повишена квалификация на учители по БДП в съответствие с нормативните изисквания.	Комисия – Василева, председател

							мрежи за сътрудничество, повишена мотивация за професионално развитие.	
5.1.7.	Квалификационен курс за педагогически специалисти в предучилищна възраст на тема „Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта при децата“	до 30.11.2026 г.	брой педагогически специалисти	допитване	0	1	Повишена професионална компетентност на учителите, развити умения за проектиране на уроци, стимулиране на иновациите в учебния процес, разширяване на участието в про-фесионални общности и мрежи за сътрудничество, повишена мотивация за професионално развитие.	Директор, Йорданова, старши учител
5.2.	***Цел:* Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на ръководствата на образователните институции за осъществяване на ефективен образователен процес.**							
	Дейности:							

								Ст. експерти по АИ и ИО
5.2.5.	Успешно координиране и организация на дейностите по НП „Квалификация на педагогическите специалисти” 2026 г.							
5.2.5. 1.	Модул 1 „Подкрепа на новоназначени учители и директори и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, ди-	до 31.12. 2026 г.	брой участници	изисквания на НП			Организирани и проведени майсторски класове.	Директор

	ректори и други педагогически специалисти", т. 11.1.3. Майсторски класове							
5.2.5.2.	Дейности по координиране на продължаващата квалификация на педагогическите специалисти по Модул 1 на НП „Квалификация на педагогическите специалисти", 2026 г., организирани от НЦПКПС- Банкя	до 14.09.2027 г.	% участници съгласно квотата на МОН		1	1	Обучени педагогически специалисти по теми, съответстващи на националните приоритети в образованието.	Директор
5.3.	***Цел:* Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала**							
	Дейности:							
5.3.1.	Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала"							
5.3.1.1.	Участие с подадени в електронната платформа документи за финансирани чрез бюджета на МОН	съгласно НП	брой одобрени формуляри	електронна платформа за администриране на дейности по НП за развитие на образованието			Финансиране на обезщетения на персонала.	Директор

5.3.1.4.	Представяне на тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина, съгласно чл.291 от ЗПУО обществения съвет и пред Общото събрание на работниците и служителите	февруари - август 2027 г.	% образователни институции	отчет за касовото изпълнение на бюджета; Протоколи от Общо събрание; Финансови информации.	100%	100%	Установяване спазването на изискванията директорите да представят на обществения съвет и пред Общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина, съгласно чл. 291 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 19 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Директор

6.	**Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие**
6.2.	
	Дейности:
7.	**Приоритетни области и стратегически цели**
7.1.	**Повишаване на качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.**
	Дейности:

7.1.1.	Обмен на добри практики между педагогическите специалисти във всички възрастови групи.	до 31.07.2027 г.	брой	наблюдения,	4	4	Споделяне на моменти от ежедневната работа с деца между колеги от различни възрастови групи. Подготовка на делнични и празнични инициативи с деца, съвместно в две или повече групи.	Педагогически специалисти
7.1.2.	Споделяне на добър опит и разменно гостуване между екипите на детската градина и други детски градини от гр. Шумен.	11.2026 г. и 03.2027 г.			4	4	Запознаване с иновативни практики на работа с деца, представяне на добър опит и създаване на професионални методически обединения.	Директор и педагогически екип
7.1.2.	Участие на децата в групи по интереси чрез включване в пилотни програми, одобрени от МОН.	Учебна 2026/2027 година	брой		2	2	Участие на 4-5 год. деца в Програма	Хараланова, учител; Симеонова, учител;

7.2.	**Осигуряване на позитивна, подкрепяща и здравословна жизнена среда за децата в детската градина.**							
	Дейности:							
7.2.1.	Иновативни и дигитални подходи за развитие у децата на зелени компетентности и еколо-гична култура	до 18.12.2026 г.	брой	НЕИСПУО	0		Създаване на зелени работилници с цел формиране на екологична култура и умения за разделно събиране на отпадъци, озеленяване и устойчиво поддържане на околната среда, чрез иновативни и дигитални образователни практики.	Директор, Славева,ст. учител Василева, ст. учител, Марияна Маринова, ЗАС, непедагогически персонал
7.1.1.	Превенция и координирана институционална подкрепа при прояви на агресия, тормоз и рисково поведение сред децата.	до 31.07.2027 г.	брой	наблюдения,	0	1	Подобрена координация и взаимодействие между, педагогическите специалисти, родителите и компетентните институции при превенция и противодействие на агресията и тормоза.	Директор; Хараланова, учител; Петрова, психолог

7.3.	**Развитие на двигателна култура, потребност и интерес у децата към занимания по физическа култура и спорт.**							
	Дейности:							

7.3.1.	Включване в Европейски ден на спорта, 25.09.2026 г
7.3.2.	Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г. и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
7.3.3.	Изпълнение на дейностите по НП „Безопасност на движението по пътищата“.
7.4.	**Партньорство между детска градина и семейството, между детска градина и обществени институции.**
	Дейности:
7.4.1.	Периодични организационни и тематични срещи с родителите на децата във всички възрастови групи.
7.4.2.	Осъществяване на допълнителни дейности от външни специалисти, които не са предмет на детската градина – спорт, езици, музика.
7.4.3.	Честване на 60 годишнина на детската градина.

8.	**Дейности за подкрепа и обогатяване на образователната среда в детската градина , съобразно възрастовите особености и по повод предстоящи празнични изяви на децата.**							
8.1.	Кулинарна работилница	10.2026 г.						Т. Славева, ст. учител Д.Костадинова, ст. учител
8.2.	Пътуваща библиотека	10.2026 г.						Л. Симеонова, учител Р. Хараланова, учител
8.3.	Академия за вълшебства и забавления	10.2026 г.						Н. Якимова, ст. учител Й. Драганова, учител
8.4.	Кулинарна работилница	11.2026 г.						Т. Славева, ст. учител Д.Костадинова,

								ст. учител
8.5.	Есенна работилница	11.2026 г.						В. Василева, ст. учител С. Йорданова, ст. учител
8.6.	Коледари	12.2026 г.						Т. Славева, ст. учител Д.Костадинова, ст. учител
8.7.	Коледа ухае на меденки-кулинарна работилница	12.2026 г.						Н. Якимова, ст. учител Й. Драганова, учител
8.8.	“Коледна забава” – празник с дядо Коледа.	12.2026 г.						Драганова, Костадинова, Йорданова, Хараланова
8.9.	БДП – дейности –малки пешеходци	01.2027 г.						В. Василева, ст. учител С. Йорданова, ст. учител
8.10.	Пролетен празник за мама	03.2027 г.						В. Василева, ст. учител С. Йорданова, ст. учител
8.11.	Пролетен празник	03.2027 г.						Т. Славева, ст. учител Д.Костадинова, ст. учител
8.12.	Празник за мама	03.2027 г.						Л. Симеонова, учител Р. Хараланова,

8.13.	„С обич за мама“- тържество за осми март	03.2027 г.						учител Н. Якимова, ст. учител Й. Драганова, учител
8.14.	Юбилеен концерт на ДГ№5 Червената шапчица	04.2027 г.						Василева, Симеонова, Якимова, Славева
8.15.	Лазарки- пролетен празник	04.2027 г.						Н. Якимова, ст. учител Й. Драганова, учител
8.16.	Правилата за движение с куче- БДП	04.2027 г.						Т. Славева, ст. учител Д.Костадинова, ст. учител
8.17.	Прочети ми приказка	04.2027 г.						Л. Симеонова, учител Р. Хараланова, учител
8.18.	„Довиждане детска градина“	05.2027 г.						Т. Славева, ст. учител Д. Костадинова, учител

Изготвил:

Славена Йорданова ,старши учител