ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
Детска градина № 5 *"Червената шапчица"* 7700, гр. Търговище, ул. "Л. Каравелов"№ 29,
тел. 0894451264; e-mail: info-2500906@edu.mon.bg; https://dg5-targovishte.com/

Утвърдил:.....
Директор: Румяна Атанасова
Със Заповед №9/15.09.2026г.

ПРАВИЛНИК
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ОБУЧЕНИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА

Глава I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ № 5 „Червената шапчица" на основание Наредба
РД-07-2 ОТ 16.12.2009 г., чл. 275 от КТ и във връзка с чл. 281, ал. 1 и ал. 5 от КТ, както и чл. 147, ал. 1 т. 1 от ППЗНП. Правилникът се отнася за целия личен състав – участници в образователно-възпитателния процес или в трудовата дейност в детската градина, като урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Той е задължителен и за външни лица, които по различни поводи се намират в детската градина /сграда и двор/ - представители на РЗИ, Община, работници от фирми за извършване на ремонтни дейности, деца, родители, колеги от други детски градини, преподаватели от ВУЗ и други.
Безопасните и здравословни условия за възпитание, обучение и труд са регламентирани с: „Закон за здравословни и безопасни условия на труд" /обн.,ДВ, бр.124 от 23.12.1997 г./; Закона за изменение и допълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 27 от 2014 г. изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.) „Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд " от 05.07.1996 г. На МОН/ обн.,ДВ от 1996 г./ и указанието на МОН от 17.01.1997 г. за прилагането й по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; всички действащи в страната отраслови и ведомствени правила и нормали за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността в детската градина.

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията, изискванията и редът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, обучение и инструктаж на работещите в детската градина №5„Червената шапчица"

Чл. 2. Правилникът има за цел:

1. да предотвратява трудови злополуки, инциденти и увреждания на здравето;

2. да осигурява безопасни условия за работа на педагогическия и непедагогическия персонал;
3. да осигурява безопасна среда за отглеждане, възпитание и обучение на децата;
4. да определя основните задължения на директора, работниците и служителите;
5. да регламентира провеждането и документирането на обученията и инструктажите;
6. да определя действията при аварии, пожари, инциденти и други извънредни ситуации.

Чл. 3. Правилникът се прилага за всички работници и служители в детската градина, независимо от вида и продължителността на трудовия договор, както и за лицата, които временно извършват дейност на територията на детската градина.

Чл. 4. Работодателят не допуска до работа лице, което не е получило необходимото обучение и/или инструктаж съобразно характера на работата и изискванията за безопасност.

Глава II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 5. Директорът на детската градина:

1. организира и контролира дейностите по безопасност и здраве при работа;
2. осигурява оценяване на професионалните рискове;
3. осигурява необходимите лични предпазни средства;
4. организира обученията и инструктажите;
5. определя със заповед лицата, които провеждат съответните инструктажи;
6. осигурява поддържането на сградата, помещенията, площадките и съоръженията в безопасно състояние;
7. организира действията при пожар, авария, природно бедствие и други извънредни ситуации;
8. контролира спазването на правилата за безопасност;
9. не допуска до работа лица, които не са инструктирани или не притежават необходимите знания и умения за безопасно изпълнение на възложената работа.

Чл. 6. Работниците и служителите са длъжни:

1. да спазват установените правила за безопасност;
2. да изпълняват дадените им инструкции;
3. да използват правилно предоставените им лични предпазни средства;
4. да поддържат работното си място безопасно и подредено;
5. незабавно да уведомяват прекия си ръководител за установени опасности, повреди или неизправности;
6. да не предприемат самоволно ремонт или работа с технически съоръжения, за които не са определени или обучени;
7. да оказват съдействие при евакуация и при възникване на аварийна ситуация;
8. да се грижат за безопасността на децата при изпълнение на служебните си задължения.

Глава III
ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

Чл. 7. Обучението и инструктажът се организират в съответствие с действащата нормативна уредба, спецификата на работата и резултатите от оценката на риска.

Чл. 8. В детската градина се провеждат:

1. начален инструктаж;
2. инструктаж на работното място;
3. периодичен инструктаж;
4. ежедневен инструктаж – когато е приложим съобразно характера на работата;
5. извънреден инструктаж.

Това са регламентираните видове инструктаж по Наредба № РД-07-2.

Чл. 9. Началният инструктаж се провежда при постъпване на работа и включва запознаване с:

1. основните правила за безопасност;
2. опасностите на територията на детската градина;
3. противопожарните правила;
4. аварийните изходи и евакуационните маршрути;
5. правилата за оказване на първа помощ;
6. действията при авария, пожар, бедствие или друг инцидент;
7. правилата за безопасно поведение при работа с деца.

Чл. 10. Инструктажът на работното място се провежда преди работникът или служителят да бъде допуснат до самостоятелна работа и има за цел практическото му запознаване с безопасното изпълнение на конкретните трудови задължения.

Чл. 11. Периодичният инструктаж се провежда съобразно нормативните изисквания, характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

Чл. 12. Извънреден инструктаж се провежда при необходимост, включително:

1. след трудова злополука или инцидент;
2. при установено нарушение на правилата за безопасност;
3. при промяна на работното място или технологията;
4. при въвеждане на ново оборудване;
5. след продължително отсъствие, когато това е предвидено в приложимите правила;
6. при промяна на нормативните изисквания;
7. при други обстоятелства, които налагат допълнително инструктиране.

Чл. 13. Инструктажите се документират в съответните книги за инструктаж съгласно нормативните изисквания. Министерството на труда и социалната политика изрично посочва, че инструктажите се документират в книгите по приложение № 1 към Наредба № РД-07-2.

Чл. 14. Документацията за проведените обучения и инструктажи се съхранява от работодателя за определения в нормативната уредба срок, който по Наредба № РД-07-2 е не по-малко от 5 години.

Глава IV
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА

Чл. 15. Педагогическите специалисти и останалият персонал са длъжни да упражняват постоянен контрол за безопасността на децата по време на престоя им в детската градина.

Чл. 16. Не се допуска:

1. оставяне на деца без необходимия надзор;
2. използване на повредени играчки и съоръжения;
3. достъп на деца до опасни вещества, лекарства, препарати и инструменти;

4. оставяне на остри, режещи или други опасни предмети на достъпни за децата места;
5. допускане на деца до електрически съоръжения и контакти, които не са обезопасени;
6. използване на неподходящи или повредени мебели и съоръжения.

Чл. 17. Преди започване на занимания, игри и организирани дейности педагогическият специалист проверява безопасността на помещението, оборудването и използваните материали.

Чл. 18. При извеждане на децата извън сградата се осигурява необходимият надзор и се предприемат мерки за безопасност съобразно конкретната дейност и маршрута.

Глава V
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИГРАЧКИ И ИГРАЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл. 19. Играчките и игровите съоръжения трябва да бъдат технически изправни, подходящи за възрастта на децата и използвани по предназначение.

Чл. 20. При установяване на повреда съоръжението незабавно се извежда от употреба и се предприемат действия за отстраняване на повредата.

Чл. 21. Не се допуска използване на площадки и съоръжения, които създават риск за живота и здравето на децата.

Глава VI
ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЕВАКУАЦИЯ

Чл. 22. Всички работници и служители са длъжни да познават:
1. евакуационните маршрути;
2. местата на пожарогасителите;
3. аварийните изходи;
4. правилата за действие при пожар;
5. реда за подаване на сигнал на телефон 112.

Чл. 23. При възникване на пожар или друга опасност персоналът:
1. запазва спокойствие;
2. уведомява незабавно директора/отговорното лице;
3. подава сигнал на 112 при необходимост;
4. организира безопасното извеждане на децата;
5. не допуска връщане в сградата без разрешение на компетентните органи.

Чл. 24. Евакуационните изходи и проходи се поддържат свободни и достъпни.

Глава VII
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДИ И ОБОРУДВАНЕ

Чл. 25. Електрическите уреди се използват само по предназначение и при спазване на инструкциите на производителя.

Чл. 26. Забранява се:
1. използването на повредени електрически кабели, щепсели и контакти;
2. извършването на самоволни ремонти;
3. оставянето без надзор на уреди, за които това създава опасност;
4. допускането на деца до опасни електрически съоръжения.

Чл. 27. Ремонт и техническо обслужване се извършват само от лица с необходимата квалификация и правоспособност.

Глава VIII
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЧИСТВАНЕ И РАБОТА С ПРЕПАРАТИ

Чл. 28. Почистващите и дезинфекциращите препарати се съхраняват на определени места, недостъпни за деца.

Чл. 29. Препаратите се използват съгласно инструкциите на производителя и при спазване на изискванията за безопасност.

Чл. 30. Не се допуска смесване на препарати, когато това може да доведе до образуване на опасни вещества.

Чл. 31. При работа с препарати служителите използват необходимите лични предпазни средства.

Глава IX
ПЪРВА ПОМОЩ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТ

Чл. 32. При настъпване на инцидент с дете или служител незабавно се предприемат действия за:

1. обезопасяване на мястото;
2. оказване на първа помощ в рамките на подготовката на лицето;
3. уведомяване на директора;
4. повикване на медицинска помощ при необходимост;
5. уведомяване на родител/настойник при инцидент с дете;
6. документиране на инцидента съгласно установения ред.

Чл. 33. Всички служители трябва да познават местонахождението на аптечките и средствата за първа помощ.

Глава X
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ДЕЙНОСТИ И ЕКСКУРЗИИ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 34. При организиране на дейности извън детската градина предварително се извършва оценка на рисковете и се определят необходимите мерки за безопасност.

Чл. 35. Децата се придружават от определени служители, като се осигурява необходимият брой възрастни съобразно характера на дейността и конкретните условия.

Чл. 36. Преди провеждане на дейността педагогическият персонал запознава децата с правилата за безопасно поведение, съобразени с възрастта им.

Глава XI
ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Чл. 37. Директорът определя със заповед видовете обучения, лицата, които подлежат на обучение, програмите и лицата, които провеждат обученията, съобразно нормативните изисквания.

Чл. 38. Обученията се провеждат с оглед конкретните рискове и характера на извършваната работа.

Чл. 39. На обучение подлежат и лицата, за които нормативните изисквания предвиждат периодично обучение по безопасност и здраве при работа. За длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси, например Наредба № РД-07-2 предвижда

обучение не по-рядко от веднъж на две години и с продължителност не по-малко от 6 учебни часа. МТСП

Чл. 40. Когато за определена работа нормативен акт изисква специално обучение, изпит или правоспособност, служителят се допуска до съответната дейност само при изпълнение на тези изисквания.

Глава XII
КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 41. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора и от определените със заповед длъжностни лица.

Чл. 42. Всеки служител носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при изпълнение на трудовите си задължения.

Чл. 43. Установените нарушения се документират и се предприемат съответните мерки съгласно трудовото законодателство и вътрешните правила на детската градина.

Глава XIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се утвърждава със заповед на директора на детската градина.

§ 2. Всички работници и служители се запознават с правилника срещу подпис.

§ 3. Правилникът се актуализира при промяна на нормативната уредба, организацията на работа, оценката на риска или при възникване на нови рискове.

§ 4. За неуредените в настоящия правилник въпроси се прилагат действащите нормативни актове в областта на здравословните и безопасни условия на труд, пожарната безопасност, образованието и закрилата на децата.

§ 5. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

Правилникът е приет на Педагогически съвет на 14.09.2026г.с протокол №1

Изготвил :.....
Т. Славева- старши учител